

Evropska banka za obnovu i razvoj

**Projekat unapređenja stanja  
zaštite životne sredine u PD RB  
Kolubara**

**Akcioni plan za zaštitu životne  
sredine i socijalna pitanja**

Izdat | 25 Februar 2011 godine

**Ove Arup & Partners Ltd**

The Arup Campus  
Blythe Gate  
Blythe Valley Park  
Solihull  
West Midlands  
B90 8AE  
United Kingdom  
arup.com

This report takes into account the particular instructions and requirements of our client.

It is not intended for and should not be relied upon by any third party and no responsibility is undertaken to any third party.

Broj posla 213982-04

**ARUP**

# PODACI O DOKUMENTU

# ARUP

<b>Naziv projekta</b>		Projekat unapređenja stanja zaštite životne sredine u PD RB Kolubara		<b>Broj posla</b> 213982-04	
<b>Naziv dokumenta</b>		Akcioni plan za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja		<b>Referenca</b> 4.05	
<b>Referenca dokumenta</b>		EDD/ESAP/001			
<b>Verzija</b>	<b>Datum</b>	<b>Naziv</b>	Kolubara ESAP Draft 10 02 11.docx		
Nacrt 1	10/02/11	<b>Opis</b>	Prvi nacrt		
			Pripremio	Proverio	Odobrio
		Ime	Grupa autora	Grupa autora	Mick Hall
		Potpis			
Nacrt 2	16/02/11	<b>Naziv</b>	Kolubara ESAP Draft 16 02 11.docx		
		<b>Opis</b>	Izmenjena verzija nakon dobijanja komentara od strane EBRD		
			Pripremio	Proverio	Odobrio
		Ime	Grupa autora	Grupa autora	Mick Hall
		Potpis			
Konačan nacrt	23/02/11	<b>Naziv</b>	Kolubara ESAP Final 23 02 11.docx		
		<b>Opis</b>	Uključujući komentar od EPS i Kolubara		
			Pripremio	Proverio	Odobrio
		Ime	Grupa autora	Grupa autora	Mick Hall
		Potpis			
Izdat	25/02/11	<b>Naziv</b>	Kolubara ESAP-sr Konačan 25 02 11.docx		
		<b>Opis</b>	Konačna verzija		
			Pripremio	Proverio	Odobrio
		Ime	Grupa autora	Grupa autora	Mick Hall
		Potpis			

Issue Document Verification with Document



## Sadržaj

---

	Strana
<b>1</b>	<b>Uvod</b> <span style="float: right;"><b>1</b></span>
<b>2</b>	<b>Metodologija</b> <span style="float: right;"><b>1</b></span>
<b>3</b>	<b>Tabela Akcionog plana za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja</b> <span style="float: right;"><b>2</b></span>

## 1 Uvod

---

Evropska banka za obnovu i razvoj (EBRD) razmatra Projekat unapređenja zaštite životne sredine u Kolubarskom ugljenom basenu.

Cilj predloženog ulaganja sredstava EBRD je unapređenje operativne tehnologije površinskog kopa i uvođenje sistema za upravljanje kvalitetom uglja koji pruža izvor energije ujednačenog kvaliteta radi efikasnijeg rada termoelektrana.

Arup je angažovan od strane EBRD da obavi reviziju postojeće dokumentacije i postojećih projektnih aktivnosti, kao i za poređenje njihovog obima i sadržaja sa ekološkim i socijalnim zahtevima ustanovljenim u okviru Politike zaštite životne sredine i socijalne politike i Uslova za realizaciju EBRD (2008.). Zavisno od potrebe, neophodno je odrediti mere za postizanje saglasnosti sa Politikom zaštite životne sredine i socijalnom politikom i Uslovima za realizaciju EBRD (2008.) preko Akcionog plana zaštite životne sredine i socijalnih pitanja (*ESAP*) koji treba da bude sproveden kao deo ugovora o zajmu.

Projekat pripada Kategoriji A na osnovu interne kategorizacije EBRD. Shodno tome, neophodno je izraditi sledeću dokumentaciju: Procenu uticaja na životnu sredinu i socijalna pitanja (*ESIA*), Plan uključivanja zainteresovanih strana (*SEP*) i Netehnički rezime (*NTS*). Svi ovi dokumenti moraju biti urađeni na osnovu pravila koja je propisala EBRD.

## 2 Metodologija

---

Sprovedena je Detaljna analiza (*due diligence*) životne sredine i socijalnih pitanja, koja je uključivala Proveru i reviziju dokumentacije radi procene aspekata zaštite životne sredine i socijalnih pitanja predloženog projekta. Pored toga, obavljena je procena predloženih aktivnosti u odnosu na Uslove za realizaciju EBRD (*Performance Requirements (PR)*), na osnovu koje je urađen Izveštaj o analizi nedostataka.

Na osnovu rezultata ovih inicijalnih ispitivanja izrađen je Akcioni plan za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja (*ESAP*). On sadrži mere ublažavanja uticaja usmerene ka sprečavanju, smanjenju ili minimizaciji uticaja Projekta na životnu sredinu, kao i mere unapređenja postojećih sistema za upravljanje zaštitom životne sredine i operativnih performansi u cilju postizanja saglasnosti za Uslovima za realizaciju EBRD u toku radnog veka projekta.

Kada su u pitanju zaštita na radu i zdravstvena zaštita, dat je određeni broj preporuka koje su zasnovane na aktivnostima koje se u ovoj oblasti već sprovode u okviru sistema upravljanja zaštitom na radu i zdravstvenom zaštitom EPS, a u ovaj dokument su uključene za potrebe projekta.

### 3 Tabela Akcionog plana za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja

Neophodno je sprovesti naredne aktivnosti na zaštiti životne sredine da bi se ispunili zahtevi EBRD koji proizilaze iz Politike zaštite životne sredine i socijalne politike EBRD (2008.). u navedenim vremenskim okvirima. Zavisno od potrebe, obavljena je procena resursa u smislu vremena angažovanja osoblja, dok su eksterni troškovi procenjeni u slučajevima u kojima je to bilo moguće; ove informacije date su isključivo za potrebe ilustracije. EPS je odgovoran za sprovođenje ovih aktivnosti, iako se zna da privredna društva EPS, uključujući i PD RB Kolubara, imaju značajnu ulogu u sprovođenju ovih aktivnosti.

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
1.	Izrada Početnog izveštaja za PK Polje „C“ [na osnovu Početnog izveštaja za PK „Tamnava-Zapadno polje“]. To uključuje Plan zaštite životne sredine, Akcioni plan zaštite životne sredine i budžet. Izveštaj treba da uključi predložene mere ublažavanja uticaja (uključujući i one definisane Procenom uticaja na ŽS), postupke za praćenje stanja životne sredine i strategiju obnove povezane sa sistemom upravljanja životnom sredinom RB Kolubare,	Zaposleni u preduzeću/Izvođači radova/radnici angažovani po ugovoru o delu. Rizici od negativnog uticaja na životnu sredinu (uključujući i staništa retkih vrsta i kulturno nasleđe koje nije bilo unapred utvrđeno) usled neblagovremene primene odgovarajućih mera. Isti pristup za smanjenje rizika će biti primenjen na PK Tamnava-Zapadno polje i na PK Polje „C“ da bi se izbegle nejasnoće u toku realizacije.	PR 1 Izveštaj treba da obezbedi primenu najbolje prakse zaštite životne sredine u toku realizacije projekta, kao i najveći stepen zaštite zahvaćene životne sredine i stanovništva.	Sopstveni resursi, Vođa projekta, uz podršku direktora za zaštitu životne sredine. Zaposleni i poslovodstvo. Ekspertski saveti od strane ekologa eksperta za zaštitu kulturnog nasleđa i zaštite prirode zavisno od internih kapaciteta.	Izveštaj treba pripremiti u roku od 3 meseca od potpisivanja Ugovora o zajmu.	Početni izveštaj uključujući i Plan zaštite životne sredine, Akcioni plan zaštite životne sredine i realizaciju budžeta Akcionog plana zaštite životne sredine za sve faze razvoja PK Polje „C“.

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
2	Izrada programa za sprovođenje mera na ublažavanju uticaja opisanih u poglavlju 8, kao i zateva u pogledu monitoringa iz poglavlja 9 Procene uticaja za PK Polje „C“ i PK „Tamnava-Zapadno polje“, kao i svih ostalih mera opisanih u Početnim izveštajima (uključujući i Plan zaštite životne sredine i Akcioni plan zaštite životne sredine) u toku faze izgradnje i rada PK Polje „C“ i PK „Tamnava-Zapadno polje“. Programom prevashodno treba prepoznati potrebu za prikupljanjem podataka pre izvođenja radova (kao što je katastar biljnih i životinjski vrsta) i rekultivacijom područja nakon završetka rudarskih radova. Programom se moraju definisati uloge i odgovornosti zaposlenih u EPS/RB Kolubara, konsultanata i pod-izvođača, kao i način realizacije istog.	Zaposleni u preduzeću/ Izvođači radova/radnici angažovani po ugovor u o delu. Obezbeđuje se blagovremeno izvršenje mera na ublažavanju uticaja.	PR 1 Program obezbeđuje primenu najbolje prakse zaštite životne sredine u toku realizacije, kao i najveći stepen zaštite zahvaćene životne sredine i stanovništva.	Sopstveni resursi, Vođa projekta, uz podršku direktora za zaštitu životne sredine. Zaposleni i poslovodstvo. Određeni stepen podrške od strane konsultanata u pogledu vremenskih rokova za periodične zavisne ekološke ankete potrebne za izradu registra Flore i Faune	Program treba pripremiti roku od 3 meseca od potpisivanja Ugovora o zajmu.	Program koji uključuje mere na ublažavanju uticaja definisane u Početnom izveštaju i Proceni uticaja i kojim se definiše početak i završetak pojedinačnih aktivnosti. Kvartalni izveštaji kojima se potvrđuje da su sve planirane aktivnosti započete i završene, kao i one koje će biti započete u narednom kvartalu.
3	Realizacija definisanih mera ublažavanja uticaja (opisanih u poglavlju 8 i zahtevi u pogledu monitoringa opisani u poglavlju 9 Procene uticaja i Početnog izveštaja) u odgovarajuće vreme u toku radnog veka projekta. Ove aktivnosti uključuju detaljna istraživanja i postepenu rekultivaciju nakon završetka rudarskih radova na određenom području.	Nekontrolisani uticaj na životnu sredinu predstavlja kršenje zahteva na osnovu kojih je odobrena realizacija projekta.	PR1 Dokumentacija usklađena sa zakonskom regulativom iz oblasti zaštite životne sredine	Sopstveni resursi: direktor za zaštitu životne sredine. Fizički troškovi mera na ublažavanju uticaja, kao što su barijere za zaštitu od buke i angažovanje pod-konsultanata za pružanje podrške zavisno od	Mere na ublažavanju uticaja i monitoring moraju biti realizovani u skladu sa programom.	Kvartalni izveštaj o aktivnostima sprovedenim u prethodna 3 meseca, kao i aktivnostima čije se sprovođenje planira u naredna 3 meseca. U izveštajima treba navesti realizovane mere na ublažavanju uticaja.

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
				potrebe.		
4	<p>Sprovođenje Plana uključivanja zainteresovanih strana da bi se osiguralo dokumentovanje sprovedenih rasprava/primedbi, kao i praćenje njihovog sprovođenja i rešavanja na brz i transparentan način. SEP treba da sadrži unapređenu proceduru za podnošenje žalbi, koja mora biti jednostavna i lako dostupna (uključujući i formulare), a takođe mora sadržati odredbe o poverljivosti, vremenske okvire, pravo na žalbu i odredbe koje se odnose na vođenje evidencije, sve u skladu sa zakonskim propisima Republike Srbije.</p> <p>Zavisno od potrebe sprovesti obuku osoblja koje je zaduženo za upravljanje žalbenim mehanizmom.</p>	<p>Najbolja praksa. Smanjeni rizici od zanemarivanja žalbi zainteresovanih strana što može dovesti do kašnjenja u realizaciji projekta ili ugrožavanja reputacije.</p> <p>Saglasnost sa zakonskim propisima.</p>	<p>PR 2 &amp; 10 Saopštavanje informacija i uključivanje zainteresovanih strana, Plan uključivanja zainteresovanih strana.</p>	<p>SEP menadžer sa svojim timom SEP i Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove RB Kolubara</p>	<p>Sprovesti u roku od mesec dana od potpisivanja ugovora o zajmu.</p>	<p>SEP je potrebno sprovesti i proceniti na osnovu sledećeg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompletnog spiska zainteresovanih strana;</li> <li>• Evidencije o aktivnostima na uključujućim zainteresovanih strana, uključujući i zapisnike sa održanih sastanaka koji moraju biti objavljeni na internet stranicama EPS i RB Kolubara;</li> <li>• Kopije SEP na internet stranicama EPS i RB Kolubara;</li> <li>• Evidencije o šestomesečnoj reviziji i aktuelizaciji SEP zavisno od potrebe i objavljivanju istog na internet stranici EPS i RB Kolubara;</li> <li>• Novih SEP koji su pripremljeni za druge projekte koje realizuje EPS u toku perioda otplate zajma;</li> <li>• Uspostavljenog i lako dostupnog žalbenog mehanizma;</li> <li>• Evidencije o obukama sprovedenim za osoblje koje je odgovorno za rešavanje žalbi;</li> </ul>

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencije o svim žalbama i relevantnim merama za rešavanje istih (broj rešenih žalbi u poređenju sa brojem nerešenih);</li> <li>Izmeštanje groblja (planirano za 2012. godinu) mora biti sprovedeno na osnovu dogovora postignutih sa zahvaćenim zainteresovanim stranama (kao i u skladu sa zakonskim propisima Republike Srbije);</li> <li>Spiska potpisanih sporazuma za isplatu naknade;</li> </ul>
5	Imenovanje lica odgovornih za ostvarivanje kontakata sa lokalnom zajednicom i pružanje pomoći zainteresovanim stranama kod podnošenja žalbi u usmenom ili pisanom obliku. Obezbeđivanje drugih načina za informisanje zainteresovanih strana, uključujući i oglasne table i kutije za dostavljanje sugestija.	Najbolja praksa/postizanje saglasnosti za zahtevima EBRD/smanjenje rizika od toga da se zainteresovane strane osećaju zapostavljenim, kao i obezbeđenje proaktivnog, a ne reaktivnog pristupa kompanije/projekta po pitanju informisanja javnosti.	PR 1, 5 i 10	SEP menadžer u saradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opšte poslove RB Kolubara.	Sprovesti u roku od mesec dana od potpisivanja ugovora o zajmu.	Aktuelizovane organizacione šeme u okviru koji se navode ove pozicije. Kopije opisa radnih mesta. Obezbeđivanje mera, povratnih informacija i aktivnosti koji će se pratiti preko SEP i objavljivati na internet stranicama.
6	Stavljanje na raspolaganje informacija o projektu, projektnim aktivnostima i programima zaposlenima u kompaniji preko biltena, e-pošte, redovnih sastanaka i oglasnih tabli.	Najbolja praksa/Postizanje saglasnosti sa zahtevima EBRD	PR 1 i 10	Sopstveni resursi: SEP menadžer sa svojim timom SEP i Sektorom za pravne,	Sprovesti u roku od 6 meseci od potpisivanja ugovora o	Evidencija o objavljivanju godišnjeg biltena preduzeća, održanim sastanicima sa zaposlenima na svakih 6 meseci i slanju e-pošte sa



Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
	Uspostavljanje zvaničnog mehanizma preko kojeg zaposleni mogu uložiti žalbe poslovodstvu i kojim se obezbeđuje da će te žalbe biti rešene u određenom vremenskom periodu. Obezbediti poverljivost povratnih informacija u slučajevima u kojima se zahteva poverljivost.			kadrovske i opšte poslove RB Kolubara.	zajmu.	aktuelizovanim informacijama na 3 meseca. Mehanizam za podnošenje žalbi od strane zaposlenih. Svi zaposleni moraju imati najnovije informacije o projektu i žalbenom mehanizmu.
7	Izrada i sprovođenje Politike upravljanja ljudskim resursima u skladu sa politikom EBRD (i PR2) i izrada <i>informacionog</i> dokumenta koji se odnosi na ljudske resurse kojim se rezimiraju ključne tačke i zaposleni usmeravaju na mesta gde mogu dobiti detaljnije informacije. Politika treba da uključi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Načela ravnopravnosti i jednakih mogućnosti</li> <li>• Zabranu prinudnog rada</li> <li>• Zabranu rada dece</li> <li>• Prava radnika angažovanih po ugovoru o delu</li> <li>• Načela za upravljanje izvođačima radova.</li> </ul>	Obezbediti primenu radnih standarda.	PR 2 Radni odnosi i uslovi rada. Nabavka. Najbolja praksa.	Sopstveni resursi –Direktor za ljudske resurse i Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove	Kraj 2011. godine	Kopija politike upravljanja ljudskim resursima i informacionog dokumenta.  Dostavljanje opisa postupaka nabavke kojima se definišu neophodni standardi nabavke i način njihove integracije u sisteme upravljanja, odnosno na osnovu kojih kriterijuma i na koji način će se proveravati isporučioci.
8	Obezbediti da izvođači i podizvođači sprovedu zahteve u pogledu zaštite životne sredine, bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa zakonskim propisima Republike Srbije i relevantnim uslovima za realizaciju EBRD.  Na osnovu ovoga izvođači i podizvođači će	Rizici po reputaciju, ušteda troškova.	PR 2 Radni odnosi i uslovi rada. Nabavka. Najbolja praksa.	Sopstveni resursi, Menadžer za IMS RB Kolubare, sa svojom službom IMS Sektor za zaštitu životne sredine, Sektor bezbednosti,	Pre nabavke opreme u okviru zajma.	Detalji o informacijama koje se zahtevaju od izvođača i podizvođača, kao i povratne informacije.

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
	biti u obavezi da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imaju uveden ili da rade na uvođenju Sistema upravljanja zaštitom životne sredine, dok manje kompanije moraju primenjivati postupak za utvrđivanje i upravljanje rizicima po životnu sredinu</li> <li>• da sprovode mere bezbednosti na radu i zdravlja na radu i zaštite od požara;</li> <li>• dostave informacije o ekološkim akcidentima, povredama na radu i smrtnim slučajevima u poslednje tri godine;</li> <li>• sprovode politiku kojom se onemogućava rad dece, prinudni rad i opšte kršenje radnih propisa.</li> </ul>			zdravlja na radu i zaštite od požara i Komercijalni sektor		
9	Izraditi Plan upravljanja industrijskim otpadom za PK Polje „C“ u skladu sa zahtevima Direktive EU okvira za upravljanje otpadom i zakonodavstvom Republike Srbije iz oblasti upravljanja otpadom. Plan treba da sadrži opis postupaka upravljanja industrijskim otpadom sa akcionim planom, kao i aktivnosti za remedijaciju zagađenog zemljišta u slučaju akcidenta.	Rizici od ne postizanja saglasnosti, plaćanje penala i zakonska odgovornost. Pristup primenjen na PK Tamnava-Zapadno polje treba primeniti i na PK Polje „C“ u cilju smanjenja nejasnoća za vreme realizacije.	PR 3	Sopstveni resursi, Rukovodilac Sektora za zaštitu životne sredine u saradnji sa svojom službom RB Kolubara	Pre početka radova na PK Polje C.	Plan upravljanja industrijskim otpadom za PK Polje C. Akcioni plan upravljanja zagađenim zemljištem u slučaju akcidenta će biti izrađen. Potrebno je voditi evidenciju o pritužbama koje se odnose na upravljanje otpadom i obezbediti potpunu saglasnost sa zahtevima.
10	Pripremiti procenu rizika u vezi sa upravljanjem opasnim materijalima.	Potencijalni uticaj na zaposlene i na životnu sredinu zahvaćenu rudarskim radovima	PR 3 Obezbediti primenu najbolje praksa zaštite životne sredine u toku	Rukovodilac sektora za zdravlje i bezbednost u	Aktivnosti treba da budu realizovane u okviru Sistema	U okviru Sistema za upravljanje zaštitom životne sredine, jasnim procedurama se zahteva sprovođenje procene

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
			razvoja, kao i da životna sredina i stanovništvo zahvaćeni aktivnostima budu zaštićeni u što većoj meri.	saradnji sa Sektorom za zaštitu životne sredine i potrebnim spoljnim resursima.	za upravljanje zaštitom životne sredine u roku od 6 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu	rizika. Potrebno je voditi evidenciju o urađenoj proceni i obezbediti dokaze o postignutoj saglasnosti i za Tamnavu Zapadno Polje i za Polje C.
11	Pripremiti Procenu rizika koja se odnosi na bezbednost i zdravlje, koja obuhvata moguće opasnosti i rizike po društvenu zajednicu zahvaćenu ovim projektom.	Smanjeni rizici od povreda okolnog stanovništva.	PR 4 (7)	Rukovodilac za zdravlje i bezbednost sa svojim timom. Spoljni potrebni resursi: Ovlašćene institucije za brigu o javnom zdravlju, iako se ne predviđa da će se snositi troškovi od ovih spoljnih resursa.	U roku od 6 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	Dokumentovana Procena rizika od mogućih opasnosti i rizika po zajednicu zahvaćenu ovim projektom, odnosno nabavkom ove opreme.
12	Razviti odgovarajuće postupke za vanredne situacije u skladu sa OHSAS 18001, klauzula 4.4.7.	Poboljšana bezbednost, kao i poboljšanja u okviru Sistema za upravljanje zaštitom na radu.	PR 4 (18-22)	Rukovodilac Sektora za bezbednost i zdravlje na radu i njegov sektor .	U roku od 12 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	Dokumentovani postupci za vanredne situacije koji u potpunosti zasnovani na zahtevima OHSAS, klauzula 4.4.7.
13	RB Kolubara treba da organizuje ponovnu obuku zaposlenih u cilju poboljšanja bezbednosti na radu i prevencije smrtnih	Pobljšana bezbednost u cilju smanjenja rizika od povreda zaposlenih.	PR 2 (13)	Rukovodilac Sektora za bezbednost i	U roku od 12 meseci od datuma	% zaposlenih uključenih u program zaštite na radu, po obuci. Treba obavljati proveru

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
	slučajeva usled nepoštovanja postojećih pravila i mera zdravstvene zaštite i zaštite na radu.			zdravlje na radu i njegov sektor, Republička rudarska inspekcija	potpisivanja ugovora o zajmu.	stepena realizacije na godišnjem nivou, kroz proveru sistema upravljanja.
14	RB Kolubara treba da obavi dalju reviziju poslednjih izveštaja rudarske inspekcije, u cilju utvrđivanja <u>glavnih uzroka</u> smrtnih slučajeva.	Na osnovu razumevanja glavnih uzroka stiže se bolji uvid u pojedinačne opasnosti i rizike koje treba izbegavati.	PR 2 (13)	Generalni direktor Kolubare u saradnji sa Službom zdravlja i bezbednosti.	U roku od 3 meseca od datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	Identifikacija specifičnih aktivnosti koje bi poboljšale bezbednost na radu i izrada plana njihove realizacije. Treba obavljati proveru stepena realizacije na godišnjem nivou, kroz proveru sistema upravljanja.
15	Razviti procedure za sprovođenje korektivnih mera u vezi sa smrtnim slučajevima, i nesrećama. Nakon dešavanja slučajeva te vrste, pojačati nadzor kako bi se procenila efektivnost korektivnih mera.	Obezbeđivanjem redovne revizije i aktualizacije stvaraju se bezbedniji radni uslovi i smanjuje se rizik od povreda zaposlenih.	PR 2 (13)	Rukovodilac Sektora za bezbednost i zdravlje na radu i njegov sektor.	U roku od 12 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	Postupak za sprovođenje korektivnih mera. Spisak aktivnosti koje će biti realizovane i dokazi o preduzetim mera, nakon dešavanja nesrećnih slučajeva. Dokazi o sprovedenoj proveru postupaka bezbednosti na radu. Obavezne izmene i dopune akta o proceni rizika u vezi sa nesrećama(smrti slučajevi), na osnovu zakonske regulative. Obaviti proveru stepena realizacije na godišnjem nivou, putem provere sistema upravljanja.
16	Ustanoviti hijerarhiju mera kontrole (u skladu sa OHSAS 18001, klauzula 4.3.1)	Mere kontrole kojima se rizici izbegavaju ili	PR 2 (13)	Rukovodilac IMS RB Kolubara sa	U roku od 12 meseci od	Revidirana procena rizika koja u prvi plan stavlja eliminisanje

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
		eliminisu imaju prioritet u odnosu na mere kojima se rizici smanjuju.		službom IMS i sektor zdravlja i bezbednosti	datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	rizika. Obaviti proveru stepena realizacije na godišnjem nivou, putem provere sistema upravljanja.
17	Nastaviti sa sprovođenjem postupaka bezbednosti i zdravlja na radu izvođača radova. Obezbediti da Sektor bezbednosti i zdravlja na radu izvrši <i>ad hoc</i> i vanrednu kontrolu zaštite na radu koja uključuje izvođače radova, i vođenje evidencije o istim. Izvođači radova moraju biti obavešteni o svim preporukama.	Bezbedniji uslovi rada za izvođače u skladu sa postupcima bezbednosti na radu RB Kolubara.	PR 2 (13)	Rukovodilac Sektora za bezbednost i zdravlje na radu i njegov sektor	U roku od 12 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	Razviti ( <i>ad hoc</i> - vanredni) program kontrole bezbednosti na radu, uz obezbeđivanje dokaza o njegovom sprovođenju u okviru sistema za upravljanje.
18	Aktuelizovati politiku bezbednosti i zdravlja na radu uključivanjem obaveze u pogledu sprečavanja povreda i ugrožavanja zdravlja, koju će potpisati trenutni direktor privrednog društva.	Postizanje saglasnosti sa zahtevima OHSAS.	PR 2 (14-15)	Sektor za IMS RB Kolubare i direktor PD RB Kolubara	U roku od 12 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu..	Aktuelizovana politika bezbednosti i zdravlja na radu i prestanak važenja prethodne politike bezbednosti i zdravlja na radu.
19	<i>Bureau Veritas</i> je u okviru svog izveštaja o resertifikaciji ustanovio da ciljevi zdravlja i bezbednosti nisu uzeti u obzir. Shodno tome, potrebno je razviti program upravljanja koji će obuhvatiti ciljeve, vremenske okvire za postizanje istih, podelu odgovornosti i neophodnih finansijskih sredstava.	Jasni ciljevi zdravstvene zaštite i zaštite na radu usmereni su ka unapređenju zdravstvene zaštite i zaštite na radu, sa pravilnom raspodelom resursa.	PR 2 (14-15)	Sektor za bezbednost i zdravlje na radu i zaštitu od požara	U roku od 12 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	Skup ciljeva za unapređenje bezbednosti i zdravlja na radu sa jasnim programom realizacije, uključujući definisanje i dokumentovanje vremenskih okvira i resursa.
20	Revizija posloводства koja u potpunosti ispunjava zahteve OHSAS 18001 klauzula 4.6 treba da bude preduzeta kao prioritet u naredna 3 meseca.	Poboljšana zaštita na radu i unapređen sistem upravljanja zaštitom na radu.	PR 2 (14-15)	Direktor PD RB Kolubare, Sektor za bezbednost i i Sektor za IMS RB Kolubara	U roku od 3 meseca od datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	Potrebno je da bude pripremljen i dokumentovan Izveštaj o Reviziji posloводства koji u potpunosti ispunjava zahteve OHSAS klauzule 4.6.

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
21	U toku prve interne provere zasnovane na OHSAS 18001:2007 standardu ustanovljeno 18 neusaglašenosti. Poslovodstvo treba da obezbedi otklanjanje istih, kao i dokumentovanje rezultata. Potrebno je revidirati, razjasniti i evidentirati nedostatak mera zaštite na radu i preduzeti aktivnosti na uvođenju istih.	Poboljšana bezbednost na radu i unapređen sistem upravljanja bezbednosti na radu.	PR 2 (14-15)	IMS Direktor u saradnji sa Sektorom za IMS i sektorom zdravlja i bezbednosti	U roku od 12 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu	Dokaz o otklanjanju svih 18 neusaglašenosti. Na osnovu toga sprovesti sve utvrđene mere bezbednosti na radu. Potrebno je sprovesti sve aktivnosti iz izveštaja <i>Bureau Veritas</i> i obezbediti dokaze o preduzetim aktivnostima i revidirati iste u okviru sistema upravljanja.
22	Izrada i sprovođenje Akcionog Plana preseljenja za završetak preostalih aktivnosti na preseljenju, uključujući i eksproprijaciju i izmeštanje ekonomskih aktivnosti, za potrebe razvoja PK Tamnava Zapadno polje i PK Polje „C“ (koji mora da uključuje izmeštanje groblja i preostalih 45 domaćinstava), kao i jasne puteve komunikacije i odgovornosti za završetak preseljenja, i mehanizam na osnovu kojeg će EPS (i RB Kolubara zavisno od slučaja) dokazati da obavljaju aktivnosti na preseljenju u skladu sa EBRD PR5. Akcioni plan preseljenja mora minimalno sadržati podatke o pravima svih kategorija zahvaćenog stanovništva, kao i sve transakcije za sticanje prava vlasništva nad zemljištem, mere nadoknade (neophodne za ponovno uspostavljanje mogućnosti za zaradu i prethodnog životnog standarda zahvaćenog stanovništva ili obezbeđivanje fer naknade) i pružanje pomoći pri preseljenju. Pored toga,	Najbolja praksa. Smanjen rizik od dostavljanja prigovora kroz proaktivni pristup zainteresovanim stranama.	PR 5: Eksproprijacija, prinudno preseljenje, izmeštanje ekonomskih aktivnosti, postizanje saglasnosti sa zakonskim propisima.	Sopstveni resursi: Menadžer SEP tima, podržan SEP timom, u saradnji sa pravnom službom.	Trebalo da bude pripremljen i realizovan u roku od 6 meseci od datuma potpisivanja ugovora o zajmu.	Akcioni plan preseljenja treba da definiše način na koji će biti ispunjeni zahtevi PR5, uključujući i Matricu prava zainteresovanih strana ( <i>Entitlements Matrix</i> ) kojim se definišu opšti tipovi nadoknade koje stanovništvo može da očekuje. Šestomesečni izveštaj o sprovedenim aktivnostima, uključujući i podatke o merama nadoknade koje EPS nudi povrh onih propisanih zakonom.

Red. broj	Aktivnost	Rizici po životnu sredinu/koristi	Zahtevi EBRD (PR)/zakonski zahtevi/Najbolja praksa	Investicione potrebe/ resursi/ odgovornost	Termin plan aktivnosti koje je potrebno sprovesti do kraja godine	Ciljni kriterijumi i kriterijumi za procenu uspešne realizacije
	treba da sadrži podatke o programu i budžetu preseljenja, žalbeni mehanizam, kao i aranžmane vezane za monitoring, procenu i izveštavanje.					